

旭川市公園内運動施設予約システム

操作説明書

インターネット（多機能操作）編

財団法人旭川市公園緑地協会

平成22年4月版

目 次

1. システムの操作方法の選択とログイン	1
2. 施設の随時予約	2
3. 施設の予約確認、取消	6
4. お気に入り	8
5. 施設の空き状況照会	10
6. 催し物案内	13
7. 施設案内	15

1、システムの操作方法の選択とログイン

① 施設予約システムを開き、操作の選択を行います。

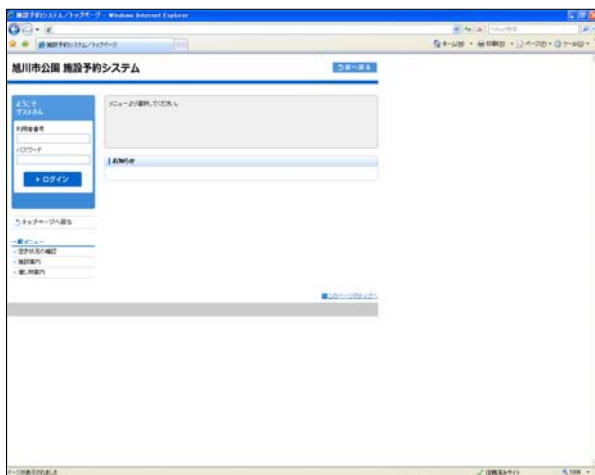


多機能操作の画面に進むには画面右

多機能操作 のボタンをクリックしてください。

かんたん操作 のボタンをクリックするとかんたん操作画面に進みます。
かんたん操作の操作説明は『かんたん操作マニュアル』をご覧ください。

② **多機能操作** のボタンをクリックするとシステムのトップページが表示されます。



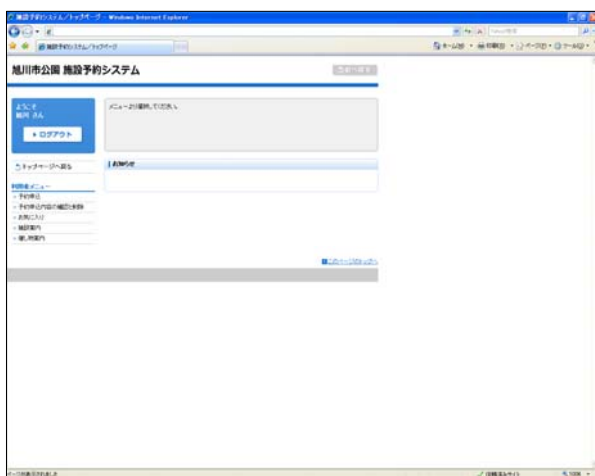
施設予約を行うには、ログインが必要となります。

- 1) 利用者番号を入力
- 2) パスワードを入力
- 3) ログインボタンをクリック

の手順でログインしてください。

注意

ログインするためには、利用者登録が必要となります。



利用者メニュー

- » 予約申込
- » 予約申込内容の確認と削除
- » お気に入り
- » 施設案内
- » 催し物案内

施設の随時予約を行う場合は
予約申込をクリックしてください

登録済みの予約情報を確認する場合や、
削除したい場合は、予約申込内容の
確認と削除をクリックしてください

お気に入り情報の確認・取消を行う場合は
お気に入りをクリックしてください

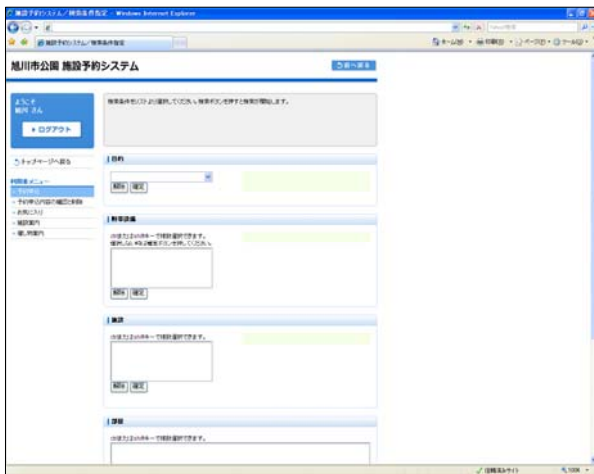
2、施設の随時予約

インターネットからの予約は仮予約となります。
使用日の前日（有料施設は7日前）までに、施設窓口にて利用手続きを済ませていただく必要があります
のでご注意ください。

① 利用者メニューで予約申込をクリックすると予約条件入力画面が表示されます。

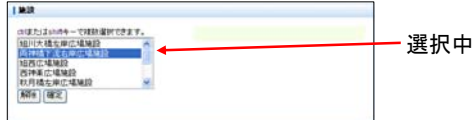


登録済みのお気に入り情報から予約をしたい場合は、
 利用者メニューで「お気に入り」をクリックします
 (4-②)

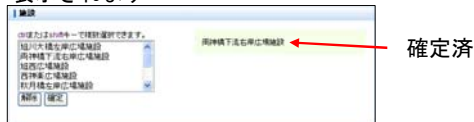


各項目において予約を行いたい情報を入力していきます

選択中の項目については青く反転して表示されます



『確定』ボタンをクリックすると、確定済の項目は黄緑の欄に表示されます



1) 利用目的の設定



▼ をクリックすると選択可能な目的（種目）が表示されます。
 ひとつを選択し、『確定』ボタンをクリックします。
 ※表示される種目は、利用者の登録状況によって異なります。

設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。

2) 付帯設備設定



特に付帯設備が必要でない場合は、そのまま『確定』ボタンをクリックします。

予約を行う施設に対して必要な設備があれば設備名を選択し、
 『確定』ボタンをクリックします。

CtrlもしくはShiftキーを押しながらクリックすると複数選択が可能です。

設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。

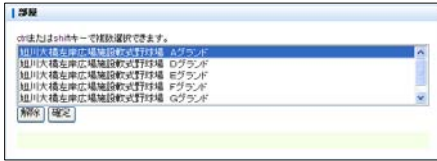
3) 施設の設定



条件を満たしている施設一覧が表示されるので予約申込を行いたい施設を選択し、『確定』ボタンをクリックします。
 CtrlもしくはShiftキーを押しながらクリックすると複数選択が可能です。

設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。

4) 部屋の設定




条件を満たしている部屋一覧が表示されるので予約申込を行いたい部屋を選択し、『確定』ボタンをクリックします。CtrlもしくはShiftキーを押しながらクリックすると複数選択が可能です。


設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。


5) 表示開始日の設定





年月日のそれぞれの枠についている  をクリックすると選択可能な年月日が表示されます。予約申込を行いたい日付を設定してください。



申込状況の表示をする曜日を選択することが可能です。全曜日を表示する場合はそのまま問題ありません。表示する曜日を限定する場合には曜日の左にある四角にチェックを入れてください。

6) 1)～5) までの入力が完了したら  ボタンを押します。

② 予約申込の条件設定を完了し  ボタンをクリックすると、対象施設の空き状況が表示されます。




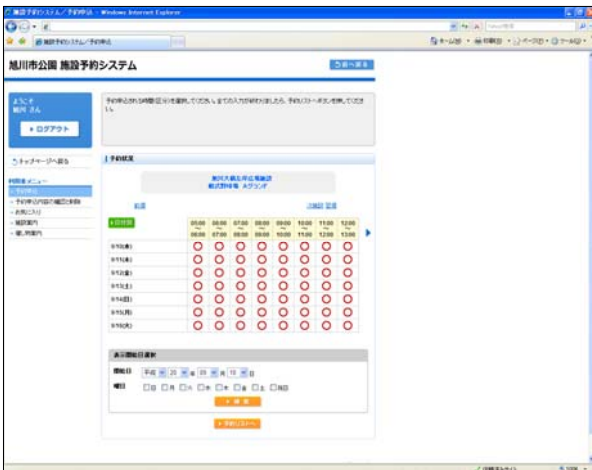
-  で表示されているコマは利用可能です
-  で表示されているコマはご利用になれません

- [次へ](#) : 翌日の空き状況を表示します
- [前へ](#) : 前日の空き状況を表示します
- [翌週](#) : 翌週の空き状況を表示します
- [前週](#) : 前週の空き状況を表示します
- [翌月](#) : 翌月の空き状況を表示します
- [前月](#) : 前月の空き状況を表示します
-  : 次の時間帯の空き状況を表示します
-  : 前の時間帯の空き状況を表示します


※上記のリンクは、予約可能な期間内の日付が存在する場合のみ表示されます。

表示開始日設定で日付を選択することも可能です
使い方は、①の 6) 表示開始日の設定をご覧ください。

 をクリックすると施設ごと一週間の空き状況表示に切り替わります。



こちらの表示でも操作は同様になります。

 をクリックすると1日ごとの表示に戻ります。

- [次施設](#) : 次施設の1週間分の空き状況を表示します
- [前施設](#) : 前施設の1週間分の空き状況を表示します
- [翌週](#) : 翌週の空き状況を表示します
- [前週](#) : 前週の空き状況を表示します
- [翌月](#) : 翌月の空き状況を表示します
- [前月](#) : 前月の空き状況を表示します

※上記のリンクは、予約可能な期間内の施設、日付が存在する場合のみ表示されます。

1) 予約申込コマの選択

施設別	平成20年09月10日(水)															
	05:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
旭川大橋左岸広場施設 軟式野球場 Aグラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
旭川大橋左岸広場施設 軟式野球場 Bグラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

予約申込を行う コマをクリックしてください。

コマの表示が に変わります。

コマの選択が終わったら [予約リストへ](#) をクリックしてください。

複数コマ指定が可能な施設では連続した複数のコマの選択が可能です。

施設別	平成20年09月10日(水)															
	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
旭川大橋左岸広場施設 軟式野球場 Aグラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
旭川大橋左岸広場施設 軟式野球場 Bグラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2) [予約リストへ](#) をクリックすると予約リストが表示されます。

日付	時間	予約名称	施設	人数	行機設備
9/10 (水)	09:00 ~ 12:00	旭川大橋左岸広場施設軟式野球場 Aグラウンド			<input type="button" value="取消"/>

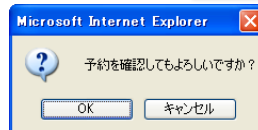
リスト内の表示内容を確認し、問題がなければ [確定](#) ボタンをクリックしてください。

予約内容を変更する場合は ボタンをクリックし、コマを選択しなおしてください。

③ 予約リストを確認し [確定](#) ボタンをクリックすると、料金確認の画面が表示されます。

予約が仮予約の場合には料金計算は行われません。

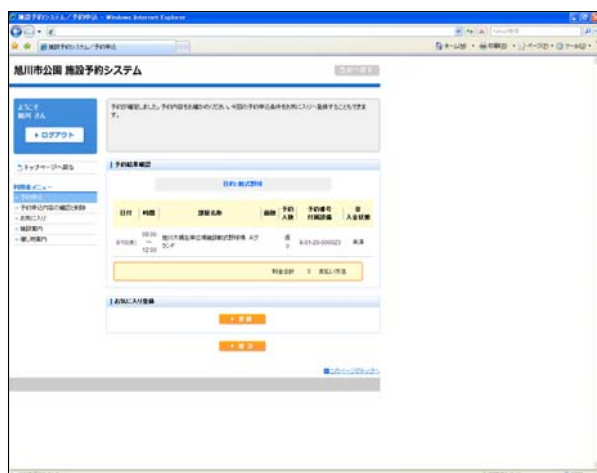
表示内容を確認し [確定](#) ボタンをクリックすると



と確認されるので予約を確定させるにはOKをクリックしてください。

④ 予約が完了すると予約結果確認の画面が表示されます。

この画面に表示された内容について予約が完了となります。

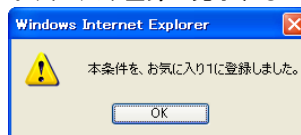


▶ **確定** ボタンをクリックすると利用者メニューの画面に戻ります。

①の1)~5)までで選択した「目的、部屋、曜日」をお気に入りとして登録する場合は、

▶ **登録** ボタンをクリックします。

お気に入り登録が完了すると、

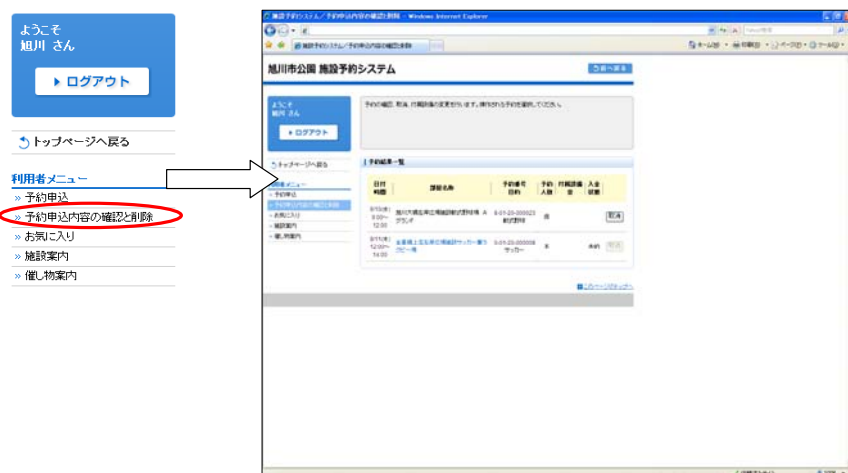


と表示されるので、OKをクリックしてください。

お気に入りがすでに3件登録済みの場合、3件目の上書きしてもよいか、確認メッセージが表示されます。

「OK」を選択した場合、3件目の上書きして登録され「キャンセル」を選択すると、お気に入り登録されません。

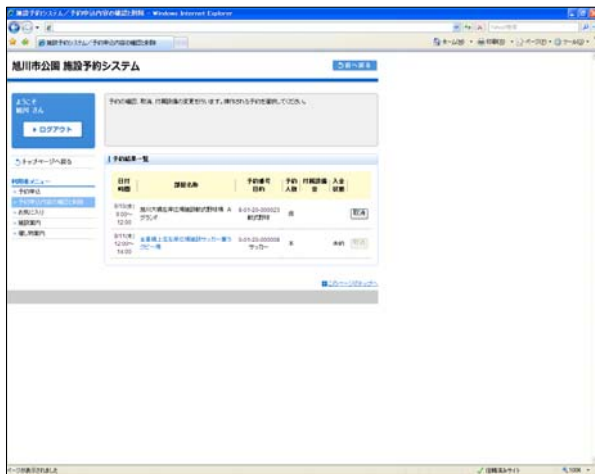
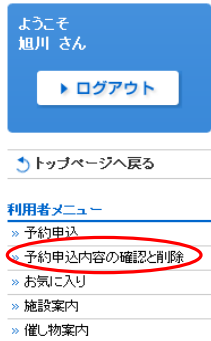
予約いただいた内容は利用者専用ページの [予約申込内容の確認と削除](#) よりご確認ください。



3、施設の予約確認、取消

インターネットからの取消は仮予約のみ可能となっています。
仮予約の変更はできませんので、仮予約を取消した後、新規で仮予約を行ってください。
また、本申請後の予約を取消する場合は、利用する施設の窓口にて手続きしてください。

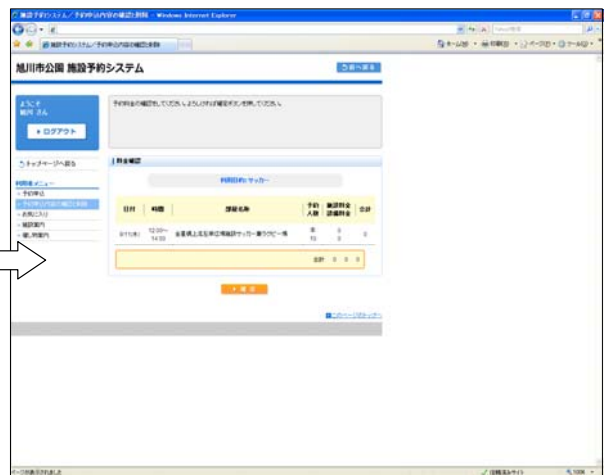
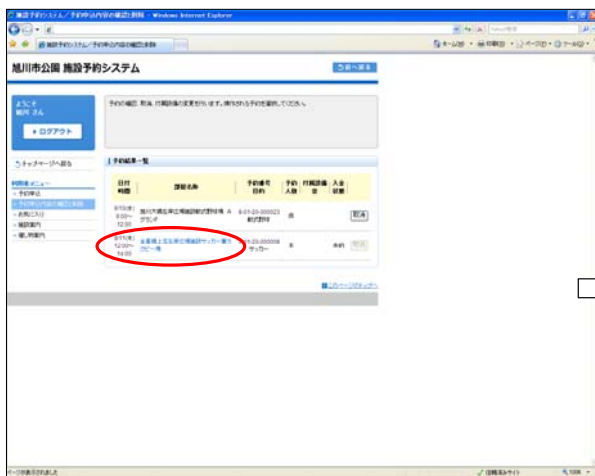
① 利用者メニューで予約申込内容の確認と削除をクリックすると、登録済みの予約一覧が表示されます。



仮予約の場合：
 取消可能期間中であれば **取消** ボタンが表示されます

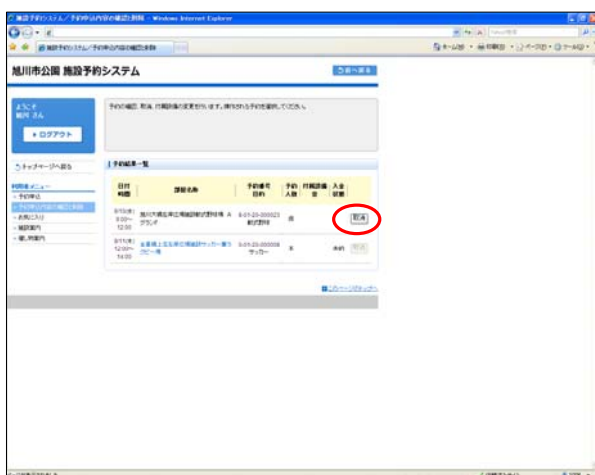
本予約の場合：
 部屋名称にリンクが設定されます

② 部屋名称のリンクをクリックすると、料金確認が行えます。

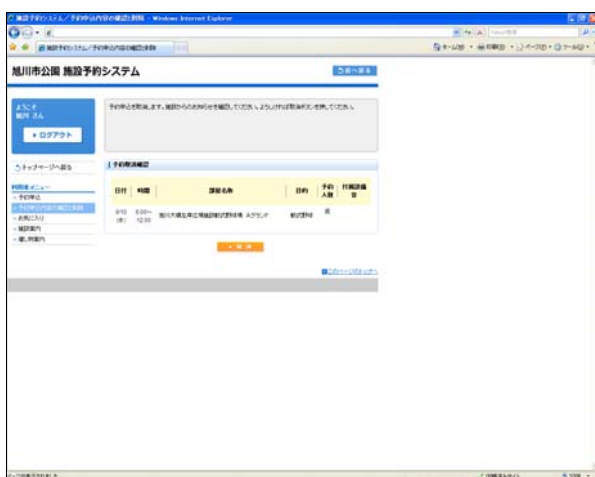


確定 ボタンをクリックすると、予約結果一覧に戻ります。

③ 取消 ボタンをクリックすると、予約取消が行えます。



仮予約については、予約取消が行えます。



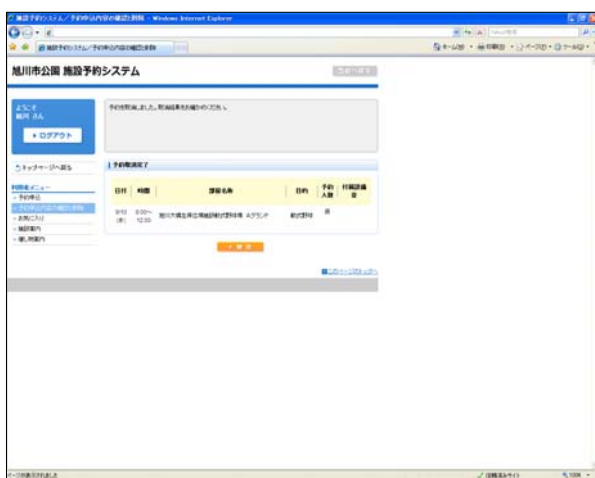
取消 ボタンをクリックすると、予約取消確認画面が表示されます。

表示内容を確認し 取消 ボタンをクリックすると



と確認されるので予約取消を確定させるにはOKをクリックしてください。

④ 予約取消が完了すると予約取消完了の画面が表示されます。これで、仮予約取消が完了となります。

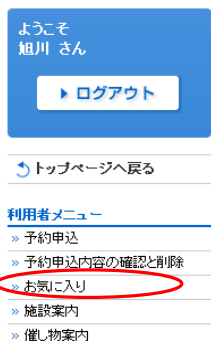


確定 ボタンをクリックすると、予約結果一覧に戻ります。

4、お気に入り

予約の際に登録したお気に入りの内容の確認と削除が行えます。

- ① 利用者メニューでお気に入りをクリックすると、お気に入り確認・削除画面が表示されます。



お気に入りは3つまで登録できます。
登録されている内容のみ画面に表示されます。

▶ お気に入り1 ▶ お気に入り2 ▶ お気に入り3

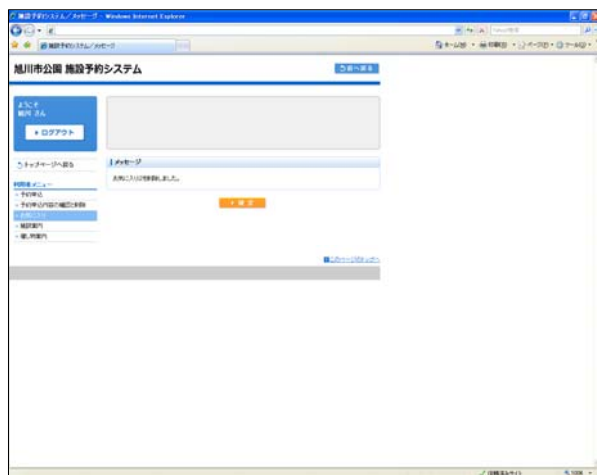
をクリックすると、表示するお気に入りの内容を切り替えることができます。
選択中のお気に入りは、水色で表示されます。

お気に入りを削除したい場合は、お気に入りを選択して

▶ 削除 ボタンをクリックします。



と確認されるのでお気に入り削除を確定させるにはOKをクリックしてください。




お気に入り削除が終了すると、左記の画面が表示されるので、
▶ 確定 ボタンをクリックすると、利用者専用ページに戻ります。

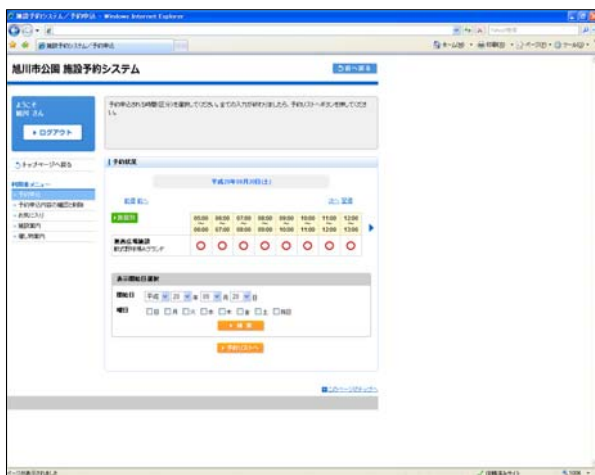
- ② お気に入り確認・削除より、表示開始日を指定して **検索** ボタンをクリックすると、登録済みのお気に入り情報より予約することができます。



お気に入り1 お気に入り2 お気に入り3
をクリックし、該当するお気に入りを表示させてから、開始日、曜日を指定し、**検索** をクリックします。

年月日のそれぞれの枠についている  をクリックすると選択可能な年月日が表示されます。予約申込を行いたい日付を設定してください。

申込状況の表示をする曜日を選択することが可能です。全曜日を表示する場合はそのままでも問題ありません。表示する曜日を限定する場合には曜日の左にある四角にチェックを入れてください。



以降の画面操作は、1-②~と同じです。

5、施設の空き状況照会

- ① 一般メニューで空き状況の確認をクリックすると予約条件入力画面が表示されます。

各項目において予約を行いたい情報を入力していきます

選択中の項目については青く反転して表示されます

『確定』ボタンをクリックすると、確定済の項目は黄緑の欄に表示されます

1) 利用目的の設定

- ▼ をクリックすると選択可能な目的（種目）が表示されます。ひとつを選択し、『確定』ボタンをクリックします。

設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。

2) 付帯設備設定

特に付帯設備が必要でない場合は、そのまま『確定』ボタンをクリックします。

空き状況照会を行う施設に対して必要な設備があれば設備名を選択し、『確定』ボタンをクリックします。

CtrlもしくはShiftキーを押しながらクリックすると複数選択が可能です。

設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。

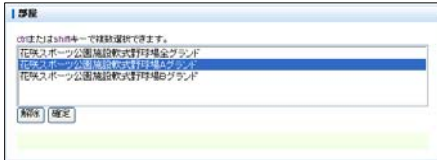
3) 施設の設定



条件を満たしている施設一覧が表示されるので空き状況照会を行いたい施設を選択し、『確定』ボタンをクリックします。CtrlもしくはShiftキーを押しながらクリックすると複数選択が可能です。

設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。

4) 部屋の設定




条件を満たしている部屋一覧が表示されるので空き状況照会を行いたい部屋を選択し、『確定』ボタンをクリックします。CtrlもしくはShiftキーを押しながらクリックすると複数選択が可能です。


設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。

5) 表示開始日の設定





年月日のそれぞれの枠についている  をクリックすると選択可能な年月日が表示されます。空き状況照会を行いたい日付を設定してください。

申込状況の表示をする曜日を選択することが可能です。全曜日を表示する場合はそのまま問題ありません。表示する曜日を限定する場合には曜日の左にある四角にチェックを入れてください。

6) 1)～5)までの入力が入力が完了したら  **検索** ボタンを押します。

② 予約申込の条件設定を完了し **検索** ボタンをクリックすると、対象施設の空き状況が表示されます。



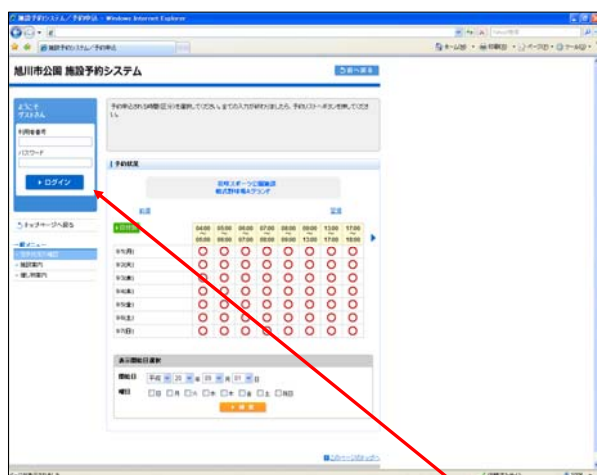
-  で表示されているコマは利用可能です
-  で表示されているコマはご利用になれません

- [次へ](#) : 翌日の空き状況を表示します
- [前へ](#) : 前日の空き状況を表示します
- [翌週](#) : 翌週の空き状況を表示します
- [前週](#) : 前週の空き状況を表示します
- [翌月](#) : 翌月の空き状況を表示します
- [前月](#) : 前月の空き状況を表示します

※上記のリンクは、予約可能な期間内の日付が存在する場合のみ表示されます。

表示開始日設定で日付を選択することも可能です
使い方は、①の 6) 表示開始日の設定をご覧ください。

施設別 をクリックすると施設ごと一週間の空き状況表示に切り替わります。



こちらの表示でも操作は同様になります。

日付別 をクリックすると1日ごとの表示に戻ります。

- 次施設 : 次施設の1週間分の空き状況を表示します
- 前施設 : 前施設の1週間分の空き状況を表示します
- 翌週 : 翌週の空き状況を表示します
- 前週 : 前週の空き状況を表示します
- 翌月 : 翌月の空き状況を表示します
- 前月 : 前月の空き状況を表示します

※上記のリンクは、予約可能な期間内の施設、日付が存在する場合のみ表示されます。

空いているコマを予約したい場合、利用者番号とパスワードを入力してログインします。
※施設によっては予約できない場合もあります。

利用者番号

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)

6、催し物案内

- ① 一般メニューで催し物案内をクリックすると条件入力画面が表示されます。

ようこそ
ゲストさん

利用者番号
パスワード

▶ ログイン

▶ トップページへ戻る

一般メニュー

- » 空き状況の確認
- » 施設案内
- » **催し物案内**

旭川市公園 施設予約システム

目的

施設

開催月

検索

各項目において催し物案内を表示したい情報を入力していきます

1) 利用目的の設定

目的

選択した目的は確定ボタンを押してください。

目的

種別

テニス

- ▼ をクリックすると選択可能な目的（種目）が表示されます。ひとつを選択し、『確定』ボタンをクリックします。目的を指定しない場合は、何も選択せずに『確定』ボタンをクリックします。

設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。

2) 施設の設定

施設

この場合はShiftキーで複数選択ができます。選択した施設は確定ボタンを押してください。

施設

種別

花咲スポン公園施設

- 条件を満たしている施設一覧が表示されるので催し物案内表示を行いたい施設を選択し、『確定』ボタンをクリックします。CtrlもしくはShiftキーを押しながらクリックすると複数選択が可能です。

設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。

3) 表示開始月の設定

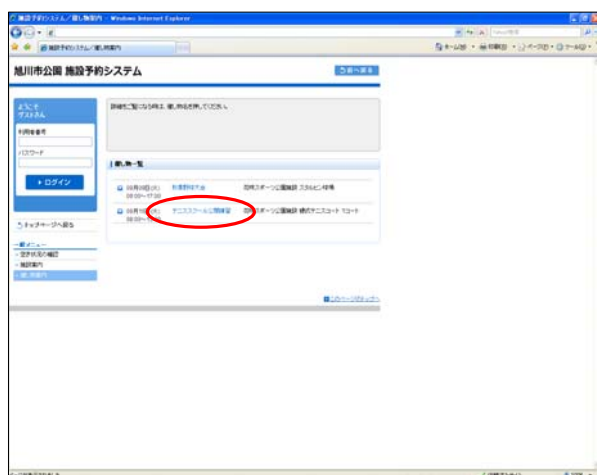
開催月

平成 20 年 10 月

- 年月のそれぞれの枠についている ▼ をクリックすると選択可能な年月が表示されます。催し物案内表示を行いたい日付を設定してください。

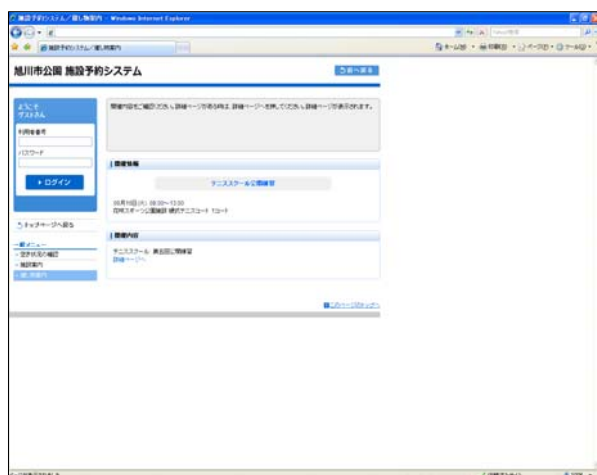
- 4) 1)～3) までの入力完了したら ▶ 検索 ボタンを押します。

② 設定した条件に合致する催し物が一覧で表示されます。



催し物一覧の催し物名のリンクをクリックすると、催し物の詳細内容が表示されます。

③ 催し物名のリンクをクリックすると、催し物詳細情報が表示されます。



7、施設案内

- ① 一般メニューで施設案内をクリックすると条件入力画面が表示されます。



ようこそ
ゲストさん

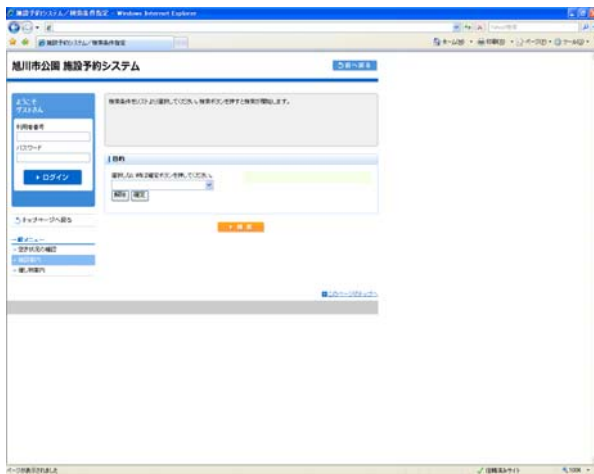
利用者番号
パスワード

▶ ログイン

▶ トップページへ戻る

一般メニュー

- ▶ 空き状況の確認
- ▶ **施設案内**
- ▶ 催し物案内



各項目において予約を行いたい情報を入力していきます

1) 利用目的の設定



- ▼ をクリックすると選択可能な目的（種目）が表示されます。ひとつを選択し、『確定』ボタンをクリックします。目的を指定しない場合は、何も選択せずに『確定』ボタンをクリックします。

設定した項目を解除する場合は『解除』ボタンをクリックしてください。

- 2) 1)の入力が完了したら ▶ **検索** ボタンを押します。

② 設定した条件に合致する施設が一覧で表示されます。



施設の付帯施設情報がアイコンで表示されます。

施設名称のリンクをクリックすると、別画面でその施設のホームページが表示されます。
ホームページがない施設については、施設名称にリンクが設定されません。

